

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA
Número de contrato: DCPCYN-029-317-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 2482455573
Honorarios Mensuales: Q.7,000.00
Monto Total del Contrato: Q.21,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

CUI: 3002 86309 0101
Acuerdo Ministerial: 287-2022
Nit del Contratista: 91568188
Serie: 50D702A1
Período del Informe: JUNIO 2022
Plazo del Contrato: 01/04/2022 al 30/06/2022

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en llevar memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- c) Apoyé en dar seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural).
- d) Apoyé en la redacción de providencias, oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely Villatoro Barahona
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA</u>	CUJ:	<u>3002 86309 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-317-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91568188</u>
Número de Factura:	<u>2482455573</u>	Serie:	<u>50D702A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en llevar 62 memorias de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en el desarrollo de 115 lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- c) Apoyé en dar seguimiento de 236 gestiones que realizó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural).
- d) Apoyé en la redacción de 278 providencias, 328 oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en revisión de 629 expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en el ingreso de 630 documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely Villatoro Barahona
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural



INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA</u>	CUI:	<u>3002 86309 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-317-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91568188</u>
Número de Factura:	<u>2482455573</u>	Serie:	<u>SOD702A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en llevar memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- Apoyé en dar seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural).
- Apoyé en la redacción de providencias, oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely Villatoro Barahona
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

